

תקנון ביה"ס

תוכן העניינים

2	.....	1. תמצית התקנון
3	.....	2. מבוא
3		3. תוקף
3-5	.....	4. זכויות התלמיד
5-7	.....	5. חובות התלמיד
7-10		6. הנוכחות בבית הספר כמרכיב בהערכת ההישגים
10	.....	7. תפקוד לימודי
10	.....	8. טוהר הבחינות
10	.....	9. שמירה על רכוש וניקיון
11		10. נוהל מעבר בין מגמות, הקבצות, י"ל
11-12		11. נוהל מבחנים חוזרים, (מועד ב')
12	.....	12. תעודת סיום
13-14		13. תגובת הצוות החינוכי על הפרת כללי ההתנהגות

תמצית התקנון

1. מטרתו של התקנון – לאפשר קיומה של **אוירה חינוכית בונה** תוך שמירה על כבוד הדדי.
2. לכל תלמיד נתונות **זכויות האדם הבסיסיות**, ובהן הזכויות לחיים, לשלום הגוף, לתחושת ביטחון, לכבוד, לפרטיות, לשוויון ולחופש הביטוי. מהן נגזרת חובתו של התלמיד לכבד את זכויות הזולת.
3. תלמיד הסבור כי נהגו כלפיו שלא כדין או שלא בהגינות רשאי **לפנות בעניין לבעלי התפקידים** בבית-הספר, אולם אין הוא רשאי לעשות דין לעצמו.
4. כל תלמיד זכאי **לבחור ולהיבחר** למוסדות המייצגים את התלמידים.
5. אלה העקרונות הבסיסיים שמהם נגזרות חובות התלמיד בבית ספרנו: **כבוד למורים ולעובדים, כבוד לחברים, יושר ועזרה לזולת.**
6. **התנהגות אלימה** היא עברת משמעת, ואלימות חמורה היא גם עברה פלילית.
7. אין להכניס לבית-הספר **חפצים כגון סכינים ונפצים** וחומרים כגון אלכוהול וסמים אסורים.
8. **הטרדה מינית** היא עברת משמעת, והטרדה מינית חמורה היא גם עברה פלילית.
9. **התלמידים אינם רשאים לעשן** בשטח בית-הספר ובפעולותיו, בהתאם לכללים הקבועים בתקנון.
10. **התלמיד אינו רשאי לעזוב** את שטח בית-הספר לפני תום יום הלימודים ללא אישור בכתב.
11. **חיסור** מפעילות בית-הספר הוא עברת משמעת.
12. תלמיד חייב להגיע לביה"ס ולפעילויותיו **בתלבושת הולמת.**
13. **נוכחות קבועה** של התלמיד בשיעורים היא תנאי בסיסי להצלחתו בלימודים. התלמיד חייב להגיע לשיעור במועד. איחור בלתי מוצדק הוא עברת משמעת.
14. כל תלמיד זכאי לקבל מראש את לוח המבחנים שבו ישובצו **שלושה מבחנים בשבוע לכל היותר**, עם מרווח גדול ככל האפשר ביניהם. רכזת פדגוגית מוסמכת לאשר שיבוצם של ארבעה מבחנים בשבוע. – (באופן חריג).
15. התלמיד חייב לנהוג **ביושר במבחנים** לסוגיהם. הפרת כלל זה צפויה לגרור נקיטת אמצעים משמעתיים.
16. התלמידים שלא נבחנו במועד אי מסיבה מוצדקת רשאים להיבחן במועד ב' בהתאם לתקנון.
17. **התפקוד הלימודי** מהווה מרכיב בציון הסופי בכל אחד ממקצועות הלימוד – 10% בהערכת מורה המתבססים על התפקוד הלימודי: הבאת ציוד לימודי, הכנת שיעורי בית, הקשבה והשתתפות, גילוי יחס חיובי למקצוע.
18. כל תלמיד חייב **לשמור על רכוש** הזולת והציבור.
19. תלמיד **יעבור לקבוצת לימוד חדשה** לפי החלטת מרכז המקצוע, בעיקר לאור הישגיו ותפקודו הלימודי.
20. עם תום לימודי התלמיד בכיתה י"ב הוא זכאי לקבל **תעודת סיום** (תעודת 12 שנות לימוד) בתנאי שעמד במידה בסיסית בדרישות ההתנהגות, התפקוד הלימודי וההישגים.
21. תלמידים שהפרו את חובתם יהיו צפויים לתגובות הבאות: נזיפה, תוספת שהות בבית-הספר, עבודה לתועלת הציבור, השעיה זמנית או הרחקה לצמיתות.

למען הסר ספק: מגמת בית-הספר היא כי כל התלמידים המתקבלים אליו יסיימו בו בהצלחה את לימודיהם בתום שנת הלימודים בכיתה י"ב, ויהיו אזרחים ערכיים, משכילים, בעלי חשיבה עצמית וחדורי תחושת אחריות חברתית.

הנוסח המלא של התקנון, המופיע בדפים הבאים, הוא המחייב.

1. מבוא

מטרתו של התקנון – לאפשר קיומה של אווירה חינוכית בונה בבית-הספר תוך שמירה על כבוד הדדי, על זכויות ועל חובות.

2. תוקף

א) התקנון מתייחס לתלמידים ולתלמידות באופן שווה. ברוב המקרים הוא משתמש בלשון זכר, וזאת – לשם נוחות הקריאה בלבד.

ב) תקנון זה תקף משעה שהעותק המקורי שלו, השמור במזכירות בית-הספר, נחתם בידי מנהל בית-הספר.

ג) במקרה של הבדל בין גרסאות שונות של התקנון יכריע נוסחו של העותק החתום הנ"ל.

ד) הנהלת בית-הספר מוסמכת לפרסם הוראות נוספות על התקנון.

ה) מנהל בית-הספר מוסמך לשנות את התקנון לשעה או דרך קבע.

3. זכויות התלמיד

א) זכויות היסוד

לכל תלמיד נתונות זכויות האדם הבסיסיות, ובהן הזכויות לחיים, לשלום הגוף, לתחושת ביטחון, לכבוד, לפרטיות, לשוויון ולחופש הביטוי. מזכויות אלה נגזרת חובתו של התלמיד לכבד את זכויות הזולת ואת החוק הדמוקרטי.

כל אנשי בית-הספר חייבים לכבד את זכותו של כל תלמיד ללמוד באווירה לימודית הוגנת ונעימה ובסביבה נאה, נקייה ומסודרת, לקבל (בדרך כלל – ביחידות) הסבר לגבי התנהגותו ומשמעותה וליהנות מיחס אישי ומהתייחסות לצרכיו.

ב) הזכות לערער

1) תלמיד הסבור, כי נהגו כלפיו שלא כדין או שלא בהגינות במסגרת בית-הספר, רשאי לפנות בעניין למחנך הכיתה או לבעלי התפקידים האחרים בבית-הספר, אולם אין הוא רשאי לעשות דין לעצמו.

2) כל תלמיד רשאי להגיש ערעור על ציון מבחן, בוחן, עבודה או תעודה שקיבל למורה המקצוע; לאחר מכן, באמצעות המחנך – למרכז המקצוע, ואחר כך – למרכזת הפדגוגית ולמנהל בית-הספר.

3) כל תלמיד רשאי להציע למנהל בית-הספר שינויים בתקנון זה, הן אישית והן באמצעות מחנך כיתתו או באמצעות מועצת התלמידים לדרגותיה.

ג) הזכות ליזום שיחות

כל תלמיד זכאי לאוזן קשבת לבעיותיו, למשאלותיו ולתלונותיו מכל סגל בית-הספר. בדרך כלל עליו לפנות לבעלי התפקידים לפי הסדר הבא: המחנך, יועצת, רכזת השכבה / החטיבה, הרכזת הפדגוגית, מנהל בית-הספר.

ד) הזכות לייצוג

כל תלמיד זכאי לבחור ולהיבחר למוסדות המייצגים את התלמידים, כגון ועד הכיתה ומועצת התלמידים הבית ספרית. הנבחרים חייבים לנהוג באופן המכבד את בוחריהם ואת בית-הספר. רכזת השכבה תפסיק את חברותו במועצת התלמידים של תלמיד נבחר אשר התנהגותו אינה הולמת כלל זה, ואת חברותו של תלמיד אשר פעילותו זו פוגעת באופן משמעותי בלימודיו. (בתיאום עם מחנך הכיתה ומלווה מנת"ל).

ה) הזכות לקבל שירותים

- 1) כל תלמיד רשאי להשתמש במעבדות, בספריית בית-הספר ובמתקני הספורט על פי הכללים החלים במקום.
- 2) מתקני השתיה, המזנון עומד לשירות התלמידים בזמן ההפסקות.
- 3) כל תלמיד שחש ברע רשאי לבקר במזכירות בית הספר עם הפניה של המורה המלמד באותה עת, של המחנך, או של רכזת השכבה.

ו) הזכות להיבחן

- 1) כל תלמיד זכאי לקבל מראש את לוח המבחנים שבו ישובצו שלושה מבחנים בשבוע לכל היותר, עם מרווח גדול ככל האפשר ביניהם. רכזת פדגוגית מוסמכת לאשר שיבוצם של 4 מבחנים בשבוע - באופן חריג.
- 2) המורה ימסור לקבוצת הלימוד את פרטי חומר המבחן 5 ימים מראש לפחות.
- 3) התלמיד יקבל את מבחניו בצירוף הערות, ציון או הערכה אחרת שבועיים, לכל היותר, מיום כתיבתם. רכזת פדגוגית מוסמכת להאריך את פרק הזמן האמור בשבוע נוסף, לכל היותר, במקרה מסוים.
- 4) כל תלמיד זכאי להיבחן בהתאם להתאמות שנקבעו לו ע"י ביה"ס – בהתאם לכללים המחייבים. אחריותו של התלמיד לתאם עם המורה המקצועי את המועד לקבלת ההתאמות, את מועד המבחן ואופן קיומו.
- 5) תלמיד זכאי לגשת למבחן במועד ב' אם הציג בפני המחנך אישור תקף על היעדרותו מהמבחן במועד א'.
- 6) לשם מימוש הזכות חייב התלמיד להירשם למבחן במועד ב' אצל מחנך הכיתה.
- 7) מועדי ב' יתקיימו אחת לחודש. תלמיד שנרשם למבחן במועד ב' – אולם נעדר ממנו ללא הצדקה, מאבד בכך את זכותו לגשת למבחן נוסף במועד ב' באותו המקצוע ובאותה המחצית.

- 8) בוחן ייערך בד"כ במקצועות : לשון , מתמטיקה ואנגלית. ובמקצועות אחרים – באישור הרכזת הפדגוגית. הבוחן יתייחס לחומר לימוד שנלמד בשלושת השיעורים הקודמים, לכל היותר, יימשך רבע שעה או פחות וייערך ללא הודעה מראש.
- 9) כל תלמיד זכאי לגשת לבחינת הבגרות שלקראתה למד בקבוצת הלימוד המתאימה.
- 10) התלמידים זכאים לחופשות לפני בחינות מתכונת ולפני בחינות בגרות בהתאם להחלטות צוות הוראת המקצוע שתתחשבנה גם בהיקף ההתכוננות הדרושה.
- 11) עלייה מכיתה לכיתה : תלמיד זכאי לעלות מכיתה אחת לבאה אחריה אם לא הורחק לצמיתות לפי תקנון זה, אם לא עזב את בית-הספר שלא לפי החלטת מוסדנו, אם עמד במידה בסיסית בדרישות התפקוד הלימודי והישגים . ושיש לו לכל היותר 2 ציונים שליליים בציונים השנתיים או לאחר מבחני הקיץ.

4. חובות התלמיד

לשם הגשמת הערכים האנושיים שלקראתם אנו משתדלים לחנך, אלה העקרונות הבסיסיים שמהם נגזרות חובות התלמיד בבית ספרנו, הכול בהתאם לחוק ולפי הוראות צוות בית-הספר:

1. כבוד למורים ולעובדים
2. כבוד לחברים
3. יושר
4. שמירה על רכוש ציבורי ופרטי.
5. אחריות חברתית .

נוסף לעקרונות אלה מכוונות חובות התלמיד הקבועות כאן להנחלתם ומימושם של שאר הערכים הלאומיים והאנושיים שלקראתם משתדל בית-הספר לחנך את תלמידיו, לשמירה על חוקי המדינה ולקידום טובת התלמיד עצמו הנמצאת גם באחריות בית-הספר.

א) קבלת סמכות

כל תלמיד –

- 1) יקיים את תקנון בית-הספר ואת שאר כלליו.
- 2) יישמע להוראות הצוות החינוכי בחדר הכיתה (כשיתבקש לכך בידי איש צוות ינקה את הדרוש, יפסיק לדבר ללא רשות, יעבור למקום אחר וכדומה), בחצר (כשיתבקש לכך בידי איש צוות יזדהה, ינקה את הדרוש וכדומה) במקום שבו מתקיימת פעילות חוץ בית ספרית ובכל מקום אחר.

ב) גבולות

כל תלמיד חייב לשמור על הגבולות המפורטים בהמשך בכל פעילות המתקיימת בבית-הספר או מטעמו (כגון סיור, טיול, הסעות המאורגנות בידי המועצה האזורית, פעילות של נבחרת):

- 1) התנהגות אלימה היא עברת משמעת, ואלימות חמורה היא גם עברה פלילית שנגד החשוד בביצועה ניתן להתלונן במשטרה. אלימות מכל סוג שהוא, ובכלל זה אלימות גופנית ומילולית, אסורה לחלוטין. תלמיד הנוקט אלימות גופנית או מילולית יינזף, ויושעה זמנית או לצמיתות, בהתאם לחומרת המעשה.

- 2) אין להכניס לתחום בית-הספר ולפעילויות, סכינים, אולרים, נפצים, ומכשירים אחרים המסכנים את שלומו הגופני או הנפשי של הזולת. צוות בית-הספר יחרים מכשירים וחומרים אלה, והוא מוסמך להחזירם להורי התלמיד.
- 3) חל איסור להחזיק סיגריות אלכוהול או סמים אסורים בבית-הספר ובפעילויותיו, ובוודאי להשתמש או לסחור בהם. גם מעשים אלה, בדרגות חומרה שונות, עלולים להיחשב עברות פליליות שנגד החשוד בביצוען ניתן להתלונן במשטרה. תלמיד שייתפס מעשן או בסביבת מעשנים יושעה.
- 4) הטרדה מינית היא עברת משמעת, וכן ניתן להתלונן במשטרה נגד החשוד בביצועה. הטרדה כזו כוללת התייחסות למיניותו של אדם והצעות בעלות אופי מיני, המופנות כלפי אדם שאינו מעוניין בכך, וכן השפלה על רקע מיני. עברות משמעת מסוג זה צפויות להוביל למחיר משמעותי שטיבו ייקבע לפי חומרת המעשה.
- 5) אסור לפגוע בתלמיד או באנשי צוות בכל צורה שהיא: מילולית, פיזית או באמצעות חומרים שונים. כנגד הפוגע ינקטו אמצעי משמעת בהתאם לחומרת הפגיעה עד כדי הרחקה לצמיתות.
- 6) אכילה, שתייה (להוציא מים מבקבוק אישי), שימוש בנגן (עם אוזניות או בלעדיהן) או במכשיר טלפון נייד במסגרת השיעורים או בפעילות בית-ספרית אחרת ללא היתר מיוחד – אסורים. התלמיד חייב לכבות את מכשיר הטלפון הנייד שבהחזקתו לפני השיעור, ולא – מוסמך צוות בית-הספר להחרימו ולהחזירו לתלמיד או להוריו באותו היום או למחרת.
- 7) התלמיד אינו רשאי לעזוב את שטח בית-הספר ללא אישור בכתב (שאותו יציג בפני המחנך ובפני המאבטח) מאת מזכירת ביה"ס. התלמיד ימסור מכתב מההורים המבקשים שחרור, לאישור מחנך הכיתה, רכזת השכבה/ החטיבה. אם אישרו את המכתב, ימסור אותו התלמיד למזכירת ביה"ס.
- 8) כל חיסור מפעילות בית-הספר ומשיעורים הוא עברת משמעת, אלא אם כן הוכיח התלמיד הנעדר למורה המקצועי/למחנך הכיתה כי חיסורו היה מוצדק. בדרך

ג) תלבושת

- 1) תלמיד יגיע לבית-הספר ולפעילות חוץ בית ספרית בתלבושת ההולמת את קוד הלבוש, מכבדת ואינה חושפנית.
- 2) **קוד לבוש בבית הספר:**

הערות	פריט לבוש
מכנסיים המכסים את הישבנים ו/או הבוקסרים ו/או פס התחתונים, ואינם קצרים מידי.	מכנסיים ארוכים או קצרים, חצאית, שמלה (לא מכנסונים !!).
החולצה תכסה את מכנסי התלמיד ללא צורך במתיחה. מחשוף החולצה אינו חושפני.	חולצות או גופיות סבא (לא סטרפלס, או גופיות ספגטי, או חולצת קולר).

נעליים	ניתן להגיע עם כל סוג. אסור ללכת יחפים במשך כל יום הלימודים כולל הפסקות.
--------	---

- (3) תלמיד שיופיע לבית-הספר או לפעילותו בלבוש הסותר את קוד הלבוש הוריו יידרשו לקחתו לביתו.
- (4) לשיעור החינוך הגופני יש להופיע בחולצת טריקו, במכנסי ספורט ובנעלי ספורט.

(ד) נוכחות

- נוכחות קבועה של התלמיד בשיעורים היא תנאי בסיסי להצלחתו בלימודים.
- (1) התלמיד חייב להגיע לשיעור במועד. איחור בלתי מוצדק הוא עברת משמעת.
 - (2) דין איחור לשיעור – כדין חיסור.
 - (3) אין להיעדר משיעור ללא אישור מבעל תפקיד שהתלמיד אחראי לבקשתו ולקבלתו. תלמיד הנעדר משיעורים יטופל משמעתית. תלמיד הנעדר משיעור כתוצאה מיוזמת בעל תפקיד (לצורך שיחות, חזרות, סיורים וכדומה) יקבל מבעל התפקיד אישור שאותו יציג למורה המקצוע.
 - (4) היעדרות מ-משש יחידות לימוד או יותר מהשיעורים הנלמדים במקצוע מסוים במחצית תמנע מתלמיד קבלת ציון במקצוע. במקרה זה יהיה הציון הסופי 38, וההערה – "לא ניתן ציון בגלל ריבוי היעדרויות".
 - (5) תלמיד הנעדר מבית-הספר חייב להציג בפני המחנך ולמורים הרלוונטיים אישור המסביר את היעדרותו.
 - (6) הנחת היסוד היא שהתלמיד אינו אמור לנסוע לחו"ל או לצאת לחופשות מיוחדות אחרות על חשבון ימי לימודים. במקרים יוצאי דופן הורי התלמיד יודיעו בכתב ומראש למנהל ביה"ס. תלמיד הנעדר מהלימודים מסיבה זו, הוא – ולא בית-הספר, נושא באחריות להשלמת המשימות הלימודיות שהחמיץ. והיעדרויותיו ייחשבו במניין היעדרויות הבלתי מוצדקות.
 - (7) כל תלמיד חייב לקבל ולהשלים את חומר הלימוד ואת שאר המידע שקיבלו חבריו ללימודים בעת היעדרותו, (בין אם היא מוצדקת ובין אם לאו).

(5) הנוכחות בבית הספר כמרכיב בהערכת הישגים הלימודיים בבית הספר:

1. מבוא

הנוכחות הסדירה היא חלק מהלמידה ויש לכלול את מספר היעדרויות והחיסורים של כל תלמיד בכל מקצוע בחישוב הסופי של הציונים בכל גיליון הערכה ובציון הבית ספרי השנתי המסכם.

המפתח לחישוב של ציון הנוכחות והציון הסופי בכל מקצוע

ודרכי המעקב והבקרה המופיעים להלן באים כדי להבטיח עמידה בנוהלי משרד החינוך והפעלה של שיטת ציון אחידה ושוויונית.
לתשומת לב: נוכחות סדירה בבית הספר נכללת בהערכת ההתנהגות כיוון שהיא קשורה בדרכי הלמידה של התלמיד ולכן עליה לבוא לידי ביטוי בציון ההישגים.

2. מהות השיטה ועקרונותיה

בכל מקצוע התלמיד יכול להשיג ציון מרבי של 100 נקודות.

הציון יורכב משני מדדים. הציון האקדמי, וציון הנוכחות.

א. **הציון האקדמי:** יש לשקלל את הישגיו האקדמיים של התלמיד ולקחת בחשבון את ציוני המבחנים, הבחנים ועבודות, וכן את התפקוד הלימודי הכולל: הכנת שיעורי הבית, עמידה במטלות, הבאת ציוד וכו'...

ב. **ציון נוכחות:** על המורה למנות את מספר היעדרויות הבלתי מוצדקות שנרשמו לתלמיד במחצית ולשקלל אותן לציון נוכחות על פי מפתח חישוב שיובא בהמשך.

על המורה לחבר את שני הציונים – הציון האקדמי וציון הנוכחות – והמספר שיתקבל הוא ציונו של התלמיד במקצוע. החישוב ייעשה בכל מקצוע בכל מחצית.

3. המפתח לחישוב של ציון הנוכחות

התלמידים נדרשים להגיע לכל השיעורים כסדרם, ובעת הערכת הישגיהם יש לקחת בחשבון את היעדרויותיהם. יחד עם זאת, יש היעדרויות שבית הספר מכיר בהן כמוצדקות ולא יחשיב אותן בעת הערכת הישגי התלמיד בתום כל מועד למידה, כמפורט להלן:

א. היעדרות בשל אבל על קרוב מדרגה ראשונה – שבוע ימים; היעדרות בשל אבל על קרוב משפחה שאינו מדרגה ראשונה (סבא, סבתא, דוד וכו') – יום אחד.

ב. היעדרות בשל שמחה מדרגה ראשונה – יום אחד.

ג. היעדרות בשל זימון ללשכת גיוס או למבדקים לצבא (בתנאי שהוצג אישור התייצבות בפועל ולא מכתב הזימון).

ד. היעדרות בשל שירות לקהילה, פעילות חברתית בבית הספר, פעילות בתנועת נוער, התרמות וכד' – המאושרים מראש על ידי המחנך.

ה. היעדרות בשל מבחן תיאוריה ראשון ומבחן מעשי ראשון בנהיגה (יתר המבחנים לא יוכרו כהיעדרות מאושרת).

ו. היעדרות בשל אשפוז/בדיקה בבית חולים (בתנאי שיוצגו האישורים המתאימים).

- ז. איחור לשיעור או הוצאה משיעור בגין התנהגות לא ראויה יחשבו כהיעדרות מאותו שיעור.
- ח. עם סיום ספירת ההיעדרויות הלא מוצדקות יש לתת ציון נוכחות. הציון הגבוה ביותר בנוכחות הוא אפס, (אפס היעדרויות).
- היעדרויות תגרומנה להפחתה בציון.

4. אופן החישוב של הציון בנוכחות בכל מקצוע

- א. מרכיב הנוכחות מחושב ביחס למספר השעות השבועיות הנלמדות בכל מקצוע – **”יחידת למידה שבועית”**.
- ב. בחטיבת הבניים: תלמיד שלא נעדר כלל ציונו בנוכחות אפס.
- * על כל יחידת למידה שבועית הנמנית בכל מקצוע וכוללת את ההיעדרויות, האיחורים וההוצאות יופחתו מציונו של התלמיד 2.5 נקודות באותו מקצוע.
- ג. בחטיבה העליונה: תלמיד שלא נעדר כלל ותלמיד שנעדר עד שתי יחידות למידה שבועיות הכוללות את ההיעדרויות, האיחורים וההוצאות ציונם בנוכחות יהיה אפס.
- * תלמיד שסך כל ההיעדרויות, האיחורים, וההוצאות מעל שתי יחידות למידה שבועיות, ועד חמש יחידות – ציונו יופחת ב – 2.5 נקודות לכל יחידה באותו המקצוע.
- ד. ציונו של כל תלמיד בחט"ב ובחט"ע שנעדר 6 יחידות למידה שבועיות ומעלה יהיה שליל (38).

5. אופן החישוב של הציון האקדמי

- א. הציון האקדמי של התלמיד יסוכם על-ידי מורה במקצוע על-יסוד הכרתו האישית את ידיעות התלמיד, כפי שהן משתקפות בהשתתפות בכיתה, בעמידתו במבחנים ובשיעורי הבית.
- ב. הציון האקדמי יהיה מורכב משני מרכיבים: 90% מהציון יקבע משקלול המבחנים, הבחנים, (אם ניתנים) והעבודות.
- 10% מהציון ייקבע על פי התפקוד הלימודי, הכנת שיעורי בית הבאת ציוד והשתתפות בכיתה. (עפ"י המשוב ושיקול דעת המורה).
- ג. ציונים לפי רמת הכיתה או קבוצת ההקבצה: הישגי התלמיד בלימודים יסוכמו על-יסוד רמת הכיתה או קבוצת ההקבצה בכל מקצוע. לתלמיד הלומד בקבוצת - ההקבצה יינתנו הציונים לפי הישגיו בקבוצה. בכל רמה יהיה סולם-הציונים מלא (גם ברמה הנמוכה יוכל תלמיד לקבל ציון טוב מאוד): על יד הציון היחסי

במקצוע, הנלמד בקבוצה, תירשם בסוגריים הרמה. לדוגמה – טוב מאוד, (רמה ג', או מספר י"ל), כולל קבוצת מיקוד.

6. דוגמאות

- א. בתנ"ך לומדים 3 שעות שבועיות. תלמיד צבר 2 איחורים, 3 הוצאות ו-5 היעדרויות סה"כ 10 היעדרויות בלתי מוצדקות.
אם הציון האקדמי 60 (ציון משוקלל מבחנים, בחנים, עבודת שיעורי בית, כולל הערכת המורה ותפקוד לימודי).
ציון הנוכחות = $7.5 = (3 \text{ יחידות לימוד שבועיות}) \times 2.5$.
ציון סופי = $52.5 = 60 - 7.5$.
- ב. בגיאוגרפיה לומדים שעתיים שבועיות, תלמיד צבר 12 היעדרויות בלתי מוצדקות. הציון האקדמי המשוקלל 98.
ציון הנוכחות = התלמיד נעדר מ-6 "יחידות למידה שבועיות" ולכן ציונו הסופי בגיאוגרפיה יהיה שלילי. (38 בצרוף הערה: לא ניתן ציון בגין ריבוי העדרויות).

7. לסיכום

- א. תלמיד חט"ב שלא נעדר כלל או תלמיד חט"ע שנעדר עד 2 י"ל ציונו הסופי במקצוע יהיה זהה לציונו האקדמי.
- ב. תלמיד חט"ע הנעדר 2 עד 5 י"ל ציונו בנוכחות יהיה מספר י"ל $2.5 \times$. הציון במחצית יהיה הציון האקדמי פחות הציון בנוכחות.
- ג. תלמיד חט"ב – כל היעדרות מיחידת לימוד שבועית תוריד 2.5 נקודות.
- ד. כל תלמיד הנעדר 6 י"ל ומעלה ציונו במקצוע יהיה שלילי.
במחצית 16 שבועות, כלומר, בכל מקצוע 16 י"ל. 2 י"ל המהוות 12.5 אחוז מכלל י"ל ועל כן, תלמיד רשאי להיעדר 10 ימי לימוד לכל היותר, בכל מחצית.
היעדרות מעל 24 ימים במחצית תגרום לציונים שליליים בכל המקצועות.

6 תפקוד לימודי

- 1) התפקוד הלימודי מהווה מרכיב בציון הסופי בכל אחד ממקצועות הלימוד – 10% מהציון האקדמי.

2) אלה מרכיבי התלמידות:

הערות	המרכיב
-------	--------

א. הבאת ציוד לימודי	הבאת הציוד הנדרש והנחתו על השולחן לפני תחילת השיעור
ב. הכנת שיעורי בית	הכנת השיעורים במועד והבאתם לשיעור המתאים
ג. הקשבה והשתתפות	ביצוע מטלות, תרומה לדיון, תרבות דיון

בית-הספר מוסמך לשנות את משקלם של המרכיבים במקצועות מסוימים על ידי החלטה של צוות מקצוע ובאישור המרכזת הפדגוגית.

המורים מוסמכים לקבוע את ציון התפקוד הלימודי על ידי חישוב מדויק (למשל: ספירת האיחורים או הכנת ש.ב) ועל ידי הערכה סבירה.

7. טוהר המבחנים

1. התלמיד חייב לנהוג ביושר במבחנים לסוגיהם.
2. המורה העורך את המבחן מוסמך לפסול את מבחנו של תלמיד שהפר כלל זה, בין אם עשה זאת לטובת עצמו ובין אם עשה זאת למען זולתו.
3. במקרה זה ציונו של התלמיד במבחן יהיה 0, ואינו רשאי לגשת למבחן במועד ב', שיתקיים לאחר סבב המבחנים, במקצוע שבעת לימודו הפר את הכלל.
4. המורה שערך את המבחן יקיים בירור עם התלמיד ויידע בדבר את הוריו ואת המחנך.

8. שמירה על רכוש ועל ניקיון

- 1) כל תלמיד חייב לשמור על רכוש הזולת ועל רכוש הציבור (רהיטים, אוטובוסים וכדומה).
- 2) בית-הספר מוסמך לדרוש מגורמי הנזק ומהוריהם לשאת באחריות כספית לנזק זה.
- 3) כשהנזק נגרם בחדר של כיתה מסוימת, ולא ניתן לאתר את הפוגע, מוסמך בית-הספר לקבוע כי הכיתה כולה תשא בנזק הכספי.
- 4) האחריות לטיפול מוטלת על מחנך הכיתה או על מורה המגמה בהתאם לנסיבות.
- 5) כל תלמיד אחראי לשמירת ציודו, וראוי שיימנע ככל האפשר מהבאת ציוד יקר ערך לבית-הספר ולפעילות חוץ בית ספרית.
- 6) כל תלמיד יקפיד על ניקיון סביבתו.
- 7) כל תלמיד יבצע תורנות ניקיון כיתתית ושכבתית לפי הוראה ושיבוץ של מחנך הכיתה /רכזת השכבה.

8. נוהל מעבר בין הקבצות/מגמות

א.מעבר בין מגמות

שינוי מגמה של תלמיד הם באחריות מנהלית של המחנך ובאחריות מקצועית של רכז המקצוע. ההליך יתבצע כדלהלן:

- 1) תלמיד המבקש לשנות מגמה יפנה אל המחנך. לא יעשה כל הליך ללא ידיעת המחנך הכיתה תחילה.
- 2) מחנך הכיתה יבדוק את העניין עם המורה המקצועי ועם ההורים.
- 3) במידה ומתגבשת המלצה חיובית (בשל אי-התאמה ממשית) יפנו יחד לאישור רכז המקצועי. אם מדובר בשני רכזי מקצוע (זו שעוזבים וזו שנכנסים) תהיה פגישה של ארבעת הגורמים יחד, בתיאום של המחנך.
- 4) במקרה של מחלוקת או בנושאים של זכאות לבגרות ויח"ל יש לפנות לרכזת פדגוגית.
- 5) אם סוכם בחיוב על מעבר, תימסר ההחלטה לתלמיד, להורים, למורי המקצוע המעורבים, והשינוי ידווח לאחראי על המנב"ס.
- 6) כל בעיה שתיווצר בתהליך המתואר לעיל – תגיע לטיפול של רכזת פדגוגית.
- 7) הסמכות העליונה לשיבוץ תלמיד בכיתה, בהקבצה, ברמת לימוד, (5,4,3 י"ל) היא של מנהל בית הספר.

ב.מיון ומעבר בין הקבצות

1.הקבצות במתמטיקה:

מעבר התלמידים מהקבצה להקבצה הינו בסמכות בית – הספר – בהתאם להחלטתו של מנהל בית הספר וצוות המתמטיקה. המורים למתמטיקה מכירים את התלמידים, את יכולתם והישגיהם, ובסמכותם להחליט באיזו הקבצה ישובץ כל תלמיד.

המיון להקבצות:

בכיתה ז' – בתחילת השנה יתקיימו חזרות על חומר הלימוד במשך שבוע. לאחר שבוע ייערך מבחן מיון - לכיתה יסודות וכיתות הטרוגניות. בסיום מחצית א' – יחולקו התלמידים ל-3 קבוצות עפ"י הישגיהם הלימודיים במשך המחצית. בסוף כיתה ז' – ייערך מבחן מפמ"ר וייבנו כיתות בהתאם לשלוש רמות במתמטיקה. בכיתה ח' – בסוף כיתה ח' ייערך מבחן ממין – לפי מיצ"ב או מתכונת למיצ"ב וכן הישגים לימודיים לאורך השנה. לצורך בדיקה נוספת של שיבוץ התלמידים. בכיתה ט' – ייערך מבחן מפמ"ר וייעשה מיון נוסף להקבצות המתאימות.

מעבר להקבצה נמוכה

תלמידים אשר קיבלו בסוף השנה ציון גבולי יקבלו עבודה לקיץ. להורי התלמידים הללו ישלח מכתב ובו יובהר כי בתחילת השנה התלמידים ייבחנו (על החומר של עבודת הקיץ), ובמידה וייכשלו במבחן, יהיה עליהם לרדת להקבצה נמוכה יותר.

* תלמיד אשר קיבל שני ציונים שליליים (על עבודה, בוחן, מבחן) – יישלח מכתב להוריו.

* תלמיד אשר קיבל שלושה ציונים נכשלים (מבחנים, בחנים או עבודות) – ירד הקבצה.

* תלמיד שיורד הקבצה יוכל לעלות חזרה ע"פ התקנון.

מעבר להקבצה גבוהה

תלמיד אשר מעוניין לעלות הקבצה, צריך לקבל ממוצע ציונים – 90, רמת תפקוד – 95 והמלצה של המורה המלמד אותו.

התלמיד ייגש למורה המלמד את ההקבצה הגבוהה יותר, יקבל חומר לימודי לקראת מבחן המעבר וייגש למבחן זה במועד ב' הקרוב.

אם יקבל ציון של 65 ומעלה, יוכל לעלות הקבצה.

- תלמיד שלומד בכיתה י' בארבע יחידות מתמטיקה ונכשל במבחנים, יידרש לגשת לשאלון הראשון של 3 יחידות (שאלון מספר 801) ב"הזדמנות שלישית". זאת, כדי שיוכל להשתלב בכיתה י"א בלימוד ההקבצה של שלוש יחידות.

תקנון מעבר הקבצה אנגלית

מקצוע האנגלית יתקיימו שני מועדים למבחני הקבצות עבור תלמידים המעוניינים לשנות את ההקבצה אליהם שובצו.

התאריך הראשון יהיה בחודש אוקטובר במועד זה יוכלו להבחן כל התלמידים המעוניינים לעבור מההקבצה אליהם שובצו, תלמידים שיצליחו במבחן ההקבצות ויקבלו ציון מעל 92 יוכלו לעלות להקבצה גבוהה יותר.

המועד השני יהיה במרץ במועד זה יוכלו להבחן רק התלמידים שיקבלו אישור מהמורה לאנגלית בהקבצה הנוכחית, האישור יינתן על סמך רמת הציונים, רמת התיפקוד הלימודי והנוכחות בשיעורים.

המועדים בפועל ייקבעו על ידי רכזת האנגלית, בתיאום עם הרכזת הפדגוגית.

השלמת שאלוני בגרות

תלמיד אשר ירד הקבצה וחסר לו מבחן בשאלונים מסוימים, צריך להתכונן לשאלונים אלו ולהיבחן בשתי מתכונות (המורות למתמטיקה יכינו את המתכונות ויבדקו אותן).

התלמיד ייפנה לרכזת מתמטיקה חודשיים לפני בחינת הבגרות ויירשם למתכונות.

התלמיד יירשם אצל רכזת בחינת הבגרות (ליאורה רונן) לבחינות הבגרות בשאלונים אלו.

10. נוהל מבחנים חוזרים (מועד ב')

זכאות למועד ב' :

1) מועדי ב' מיועדים אך ורק לתלמידים שלא נגשו למועד א' מהסיבות שיפורטו בהמשך, ולא לתלמידים שרוצים לשפר את ציונם. מורה שרוצה לאפשר לתלמיד לשפר ציון, ייעשה זאת במועד שקבע בעצמו ועל אחריותו בלבד.

2) זכאים למועד ב' תלמידים שנעדרו ממועד א' מהסיבות הבאות :

- יש בידם אישור רפואי.
- יש בידם אישור מלשכת גיוס.
- נעדרו בשל פעילות בית-ספרית מאושרת מראש.
- למחנך הכיתה/למורה המקצועי יש שיקול דעת נוסף בנוגע לאישור מועדי ב'. במקרים בהם אין הסכמה בין המחנך למורה המקצועי, יש להפנות את הסוגיה לרכזת הפדגוגית.
- למבחן מתכונת אין מועד ב', אלא במקרים חריגים מאוד.

ביצוע הנוהל ע"י רכזת פדגוגית:

- 1) ייקבעו שלושה מועדים לסמסטר למועדי ב'.
- 2) על כל תלמיד להגיע במועד ובזמן שייקבע.
- 3) תלמידים שיגיעו מאוחר יותר לא יוכלו לגשת למבחן.
- 4) רכזת ההוראה תקבע תורנות מורים לשמירה על מועדי ב' – כל הצוות ישתתף בתורנות זו !.
- 5) על המורה המקצועי לבדוק בסיום כל מבחן מי לא ניגש למבחן זה, לפנות למחנך ולקבל את אישורו לעריכת מועדי ב' לתלמידים אלו.
- 6) המחנך יאסוף וירשום את שמות התלמידים שהמורים המקצועיים הפנו לאישורו, לאחר שקבע כי הם זכאים למועד ב'. המחנך יגיש את השמות לרכזת הפדגוגית שבוע לפני המועד למבחן.
- 7) באחריות התלמידים להקפיד להירשם מראש למועד ב' אצל מחנך הכיתה.

הגשת טופסי הבחינה:

- 1) על המורה להקפיד ולרשום על גבי טופס המבחן – את שם המורה המקצועי, שם התלמיד והכיתה, משך הבחינה, התאמות – הקראה ותוספת זמן, אישורים לחומר פתוח.
- 2) מועד ב' אינו מיועד לתלמידים שזקוקים לבחינה בעל פה או להכתבה. לתלמידים אלה על המורה המקצועי לקבוע מועד אחר ולבחון אותם.

3) על המורה המקצועי להעביר את הבחינות למועד ב' חמישה ימים לפני
מועד הבחינה.

5. תעודת סיום

- א) נוסף לתעודות המחצית ולתעודת הבגרות, תלמיד המסיים את לימודיו בבית-הספר בתום שנת הלימודים בכיתה י"ב זכאי לקבל תעודה בדבר התקופה שבה היה רשום כתלמיד בית-הספר.
- ב) תלמיד שעמד בדרישות הבאות זכאי לתעודת סיום (תעודת 12 שנות לימוד) הכוללת בתוכה גם את האישור הנ"ל בדבר תקופת ההרשמה כתלמיד:
- 1) תפקוד לימודי ונוכחות בכיתה י"ב.
 - 2) קבלת ציון 55 לפחות במקצוע החינוך הגופני בכיתות י"א ו-י"ב, כולל האפשרות של השלמת החסר במקצוע זה לפי כללים שיקבע בית-הספר.
 - 3) קבלת ציון 55 לפחות במקצוע החינוך התעבורתי בתום שנת הלימודים בכיתה י"א.
 - 4) ציונים חיוביים, לפחות, במחצית מכלל הציונים הפנימיים בתום שנת הלימודים בכיתה י"ב.

6. תגובת הצוות החינוכי על הפרת כללי ההתנהגות

הצוות החינוכי ישתדל לפתור בעיות המתעוררות בבית-הספר בדרכי נועם. יחד עם זאת, תלמיד המפר את חובתו צריך לדעת שהוא צפוי לתגובה חינוכית. הצוות מוסמך לטפל בתלמידים המפרים את חובתם בדרכים הבאות:

- א) הרחקה מהכיתה לזמן קצר ובטווח השגחה של המורה, או הרחקה דומה ליעד מוגדר בבית-הספר ותחת השגחה. בדרך כלל תתבטא האפשרות השנייה על ידי הפניית התלמיד למזכירות ביה"ס לצורך רישום וחזרה לכיתה מיד בתום ההשמה בחט"ב.
- ב) נזיפה בעל-פה שתדווה למחנך.
- ג) נזיפה בכתב שהעתקה יינתנו למחנך הכיתה ויתויק בתיק האישי.
- ד) נזיפה בעל-פה או בכתב בשיתוף ההורים.
- ה) שהות בבית-הספר אחרי יום הלימודים תוך מסירת הודעה מתאימה להורים. במהלכה יעזור התלמיד במטלות שיינתנו לו או ישלים עבודה לימודית.

ו) עבודה לתועלת הציבור.

ז) רישום הערה שלילית בתעודה לגבי ההתנהגות.

ח) השעיה מהלימודים. השעיה ליום אחד או יומיים נמצאת בסמכות רכזת השכבה / החטיבה שתיידע בכך את מנהל בית-הספר. השעיה לפרק זמן ארוך יותר נמצאת בסמכות המנהל בלבד.
לא תעשה השעיה ללא בירור עם התלמיד וכל הגורמים המעורבים.
תלמיד לא יושעה אלא אם כן הוריו עודכנו טלפונית מראש.

ט) המוסמך להשעות ישתדל לשתף את מחנך הכיתה ויועץ השכבה בבירור שנערך טרם ההשעיה, ויתעד את האירוע והבירור במכתב להורי התלמיד. לעיתים יוזמנו הורי התלמיד לשיחה עם הצוות החינוכי לאחר חזרת התלמיד מההשעיה וכתנאי לחזרתו ללימודים הסדירים.

י) במקרים קיצוניים – הרחקה לצמיתות של התלמיד מבית-הספר אשר תיקבע בהחלטת המועצה הפדגוגית שבה ישתתף מנהל ביה"ס (כן בשיתוף המפקחת הכוללת כפי שהיא תחליט), בכפוף לחוק לימוד חובה ולחוק זכויות התלמיד וכאשר מתקיים אחד, לפחות, מתנאים אלה:

- 1) התלמיד מסכן את שלומו הגופני או הנפשי של זולתו לאורך תקופה ממושכת, או שהסכנה התבטאה על ידי מעשה קיצוני במיוחד.
- 2) התלמיד אינו שומע בקול רוב הצוות ולאורך זמן, או שסירובו לקיים הוראה שקיבל קיצוני במיוחד.
- 3) התלמיד מונע קיום לימודים תקינים בכיתה במידה קיצונית, בשיעורים רבים ולאורך זמן.
- 4) התלמיד אינו מתפקד לאורך זמן ממושך, כלומר: נעדר מהלימודים ללא הצדקה 50% לפחות משעות הלימוד במשך מחצית השנה וכיוצא בכך. וביידוע ועדת התמדה.
- 5) הצוות החינוכי ממליץ על שיבוץ התלמיד בבית-ספר מסוג אחר (פנימייה, בית-ספר טכנולוגי, בית-ספר כוללני לחינוך מיוחד) המסוגל להועיל לתלמיד יותר מבית ספרנו.

עמדה, כאמור, תיקבע רק לאחר שבעלי התפקידים הבאים סיימו את הטיפול בעניינו של התלמיד: מחנך הכיתה, יועצת השכבה, רכזת השכבה/ החטיבה, המנהל וועדת התמדה.

במקרה של מחלוקת בקשר לשאלה, האם הסתיים הטיפול, יכריע בדבר המנהל. נציגי בית-הספר יפגשו את התלמיד הנמצא בסכנת הרחקה ואת הוריו, יבהירו להם את תוכן ההחלטה ואת נימוקיה ויציינו בפניהם בעל פה ובכתב את דבר זכותם לערער על ההחלטה בפני ראש המינהל לחינוך התיישבותי במשרד החינוך.

למען הסר ספק: מגמת בית-הספר היא כי כל התלמידים המתקבלים אליו יסיימו בו בהצלחה את לימודיהם בתום שנת הלימודים בכיתה י"ב ויהיו אזרחים ערכיים, משכילים, בעלי חשיבה עצמית וחדורי תחושת אחריות חברתית.

ד"ר יאיר סמוכה

מנהל בית ספר "גוונים"